



Organisationstalent mit Affinität zum Theater gesucht (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Teams in Leipzig suchen wir Sie ab 26. Oktober 2026 (für 35h / Woche) als

Büroleitung/Kulturmanager:in in Elternzeitvertretung

Als Ausbildungs- und Produktionsstätte für zeitgenössischen Tanz tragen wir die Leidenschaft für Tanztheater seit 1967 in kommende Generationen weiter. Aktuell unterrichten unsere Tanzpädagog:innen und Choreograf:innen ca. 400 Kinder, Jugendliche und Erwachsene. Unser besonderes Ausbildungskonzept ermöglicht es, jedes Jahr mehrere abendfüllende Inszenierungen zu erarbeiten. Damit begeistern wir Zuschauer in Leipzig, deutschlandweit und im Ausland.

IHRE AUFGABEN

- > administrative Tätigkeiten und allgemeine Büroorganisation
- > Teilnehmer:innenverwaltung: An- und Abmeldung, Führen von Klassenlisten, Vereinbarungen Schnupperstunden, Kontaktverwaltung, Pflege des Vereinsprogramms
- > Kommunikation mit Eltern, Tänzer:innen und allgemeine Anfragen per Mail und Telefon
- > übergreifende Terminkoordination (Unterricht, Proben und Produktionen, Gastspiele usw.)
- > organisatorische Unterstützung aller künstlerischer Projekte in Absprache mit Choreograf:innen
- > Materialmanagement
- > Vor-Ort-Betreuung der Aufführungen
- > redaktionelle Vorbereitung und Versand von Newslettern und Pressemitteilungen
- > Koordination Drucksachen zwischen Choreograf:innen und Grafiker:innen
- > Pflege der Social-Media-Kanäle und Webseite

IHR PROFIL

- > abgeschlossene Berufsausbildung
- > erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position wünschenswert
- > Interesse an Theater und Kultur
- > sicherer Umgang mit MS-Office und modernen Kommunikationsmitteln
- > organisiert, kontaktfreudig und schnelle Auffassungsgabe
- > sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- > Flexibilität und Teamgeist

IHRE BEWERBUNG

Sie möchten unser Team verstärken, freuen sich auf spannende Kulturprojekte und eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Choreograf:innen, Tänzer:innen und Verwaltung? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **8. August 2026** an gundolf.nandico@leipzigertanztheater.de.

Bei Fragen können Sie sich unter Tel. 0341/3385530 an Herrn Gundolf Nandico wenden.

Hinweis: Die Besetzung der Stelle gilt vom 26.10.2026 bis 31.5.2028 mit eventueller Verlängerung der Elternzeit.